



**COLEGIO PÚBLICO DE ABOGADOS  
DE LA CAPITAL FEDERAL**

---

**Escuela de Mediación**

## **GESTIÓN DEL TIEMPO EN MEDIACIÓN**

Curso de Mediación, Capacitación Continua de 10hs (diez horas), homologadas por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación según Resolución N° 517 del 1° de abril de 2014 bajo Disposición N° DI-2023-5-APN-DNMYMPRC#MJ.

### **PROPÓSITO**

DESARROLLAR LAS CLAVES PARA ABORDAR LAS DISTINTAS PROBLEMATICAS FAMILIARES DESDE UNA PERSPECTIVA NOVEDOSA PARA CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO PROFESIONAL.

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir al crecimiento profesional de los profesionales abogados y mediadores mediante la incorporación de herramientas de coaching aplicables a la óptima gestión del tiempo, gracias a un proceso de aprendizaje teórico-práctico, y así contribuir a la ampliación y actualización de su marco teórico y la incorporación de nuevas herramientas, a través de una activa comunicación con los docentes y el grupo, y de distintos ejercicios prácticos y reflexivos, que faciliten procesos de transformaciones individuales y grupales.

PROGRAMA: GESTIÓN DEL TIEMPO EN MEDIACIÓN

ESCUELA DE MEDIACIÓN C.P.A.C.F.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Introducir al cursante en los principios básicos del coaching ontológico y de la gestión del tiempo y su aplicación dentro de su ámbito de actuación profesional.
- Enseñar al cursante las herramientas teórico-prácticas del coaching ontológico aplicables a la gestión del tiempo.
- Lograr que el cursante comprenda las emociones vinculadas a la gestión del tiempo que pueden emerger dentro del ámbito de su actuación profesional y cómo manejarlas utilizando herramientas de coaching ontológico.
- Brindar herramientas específicas de coaching ontológico para que el cursante las pueda aplicar ante situaciones imprevistas y/o difíciles que impacten sobre la óptima gestión del tiempo.

## **UNIDADES DE CONTENIDO**

Breve definición del coaching ontológico y su aporte a otras disciplinas, en este caso el derecho. Principales autores y sus aportes conceptuales. Qué es la gestión del tiempo y su contribución al mejor ejercicio profesional. Principios de la administración del tiempo. Gestión del tiempo laboral y del tiempo personal. Análisis de casos.

Métodos y técnicas que permiten aprovechar mejor el tiempo y sus beneficios. El ciclo de energía. El establecimiento de prioridades y el criterio para establecerlas. La manera óptima de la utilización del tiempo. Análisis de casos y ejercicios prácticos.

La gestión del tiempo y las emociones. La administración del tiempo como proceso personal. Lo urgente y lo importante. Los hábitos limitantes y cómo cambiarlos. Mejora de la efectividad y la eficiencia en la gestión del tiempo. Análisis de casos y ejercicios teórico-prácticos de coaching ontológico aplicados.

Cómo manejar situaciones difíciles que se puedan presentar con herramientas de coaching y su impacto en la gestión del tiempo. Ejercicios teórico-prácticos de coaching aplicados.

PROGRAMA: GESTIÓN DEL TIEMPO EN MEDIACIÓN

ESCUELA DE MEDIACIÓN C.P.A.C.F.

## **EVALUACIÓN**

SUMATIVA – CONTINUA - AUTOEVALUACIÓN

Al tratarse de un curso teórico práctico se evaluará la incorporación de los contenidos través de la realización de ejercicios prácticos, dinámicas y las distintas actividades propuestas, prestando especial atención a las intervenciones de cada uno de los participantes.

## **FUNDAMENTACIÓN DEL TIPO DE EVALUACIÓN**

*Se utilizarán presentaciones Power Point con la teoría del curso, ejercitaciones didácticas y vídeos, como disparadores teórico- prácticos para el abordaje de los temas propuestos.*

PERMITE TENER UNA PREMATURA CALIFICACION DE LOS ALUMNOS Y UNA CONTINUA EVALUACION A MEDIDA QUE AVANZA EL CURSO

## **METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN**

CLASE TEÓRICO-PRÁCTICA. ANÁLISIS DE TEXTOS. EJERCICIOS.

## **FUNDAMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA**

En cada una de las diferentes jornadas se brindarán y explicarán los aportes teóricos del coaching ontológico y la gestión del tiempo para que los cursantes puedan incorporarlos y utilizarlos para analizar las situaciones y/o los ejemplos traídos por ellos mismos y/o los docentes. Se presentarán vídeos y ejercicios prácticos aportados por los docentes, a fin que los cursantes —desde el trabajo grupal en clase y personal, y la reflexión sobre sus propias vivencias profesionales—, puedan aplicar lo expuesto a diferentes casos prácticos en el futuro, sobre la base de lo que ellos mismos han aportado. Se utilizará asimismo como material de apoyo vídeos, análisis de casos y ejercicios con el objetivo de facilitar la comprensión y el análisis y como mero disparador evaluativo.

## **RECURSOS Y SOPORTES TECNOLÓGICOS**

Manuales impresos. Vídeos.

Se entregarán la totalidad de las presentaciones expuestas en clase y los materiales de lectura en formato de archivo electrónico.

PROGRAMA: GESTIÓN DEL TIEMPO EN MEDIACIÓN

ESCUELA DE MEDIACIÓN C.P.A.C.F.

## **BIBLIOGRAFÍA**

**Covey, Stephen R.** Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa. 2ª reimpresión. Buenos Aires, Argentina. Paidós. 2003.

**Echeverría, Rafael.** Ontología del lenguaje. 7ma reimpresión. J.C. Sáez editor. Santiago de Chile, Chile, 2005.

**Echeverría, Rafael.** Por la senda del pensar ontológico. 1a edición. Ediciones Granica. Buenos Aires, Argentina. 2007  
“Mediación Familiar”, Lenard Marlow

**Goldvarg, Damián y otra.** Competencias de coaching aplicadas con estándares internacionales. 1a edición. Granica. Buenos Aires, Argentina. 2012.

**Goleman, Daniel.** Focus: desarrollar la atención para alcanzar la excelencia. Editorial Kairós. Barcelona, España. 2013.

**Goleman, Daniel.** Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones. Editorial Kairós. Barcelona, España. 2013.

**Withmore, John.** Coaching: el método para mejorar el rendimiento de las personas. Los principios y la práctica del coaching y del liderazgo. Editorial Paidós. Barcelona, España. 2016.

PROGRAMA: GESTIÓN DEL TIEMPO EN MEDIACIÓN

ESCUELA DE MEDIACIÓN C.P.A.C.F.